

VEDTEKTER FOR FILADELFIA BARNEHAGE

revidert.04.06.2015

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

§ 1 EIERFORHOLD

Filadelfia barnehage eies og drives av Filadelfiakirken, Lyngdal Pinsemenighet, som har valgt et styre som står ansvarlig for driften.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer gitt av departementet samt utvalgte kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen har en utvidet kristen formålsparagraf. Ved formidling av Guds ord i full åpenhet til barnas hjem skal barnehagen hjelpe til med å gi barna en kristen oppdragelse i et trygt og godt miljø. Barna skal få lære kristne sanger, høre bibelske- og andre fortellinger, be enkle bønner, samt at en søker å levendegjøre de kristne høytiders innhold.

§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET

Det er samordnet opptaksprosess i kommunen, jmf § 12 i barnehageloven, der alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn. Vedtak om tildeling av barnehageplass kan påklages etter reglene fastsatt i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Det er tre ukers klagefrist. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til Lyngdal kommune. Formannskapet er klageinstans. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehageplass med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 som kan klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

§ 4 OPPTAKSREGLER

Lyngdal kommune har et samordnet barnehageopptak for kommunale og private barnehager, jfr. barnehageloven § 12.

Søknad: Det er ett hovedopptak til barnehageplass. **Søknadsfrist 1. mars** etter kunngjøring i pressen og på kommunens hjemmeside <http://www.lyngdal.kommune.no>.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om plass, har rett til barnehageplass i Lyngdal fra og med oppstart av nytt barnehageår når de har søkt til hovedopptaket innen fristen 1. mars.

Barnehageåret starter opp ca. midt august og avsluttes ca. midt august det påfølgende år.

Opptak: Opptak av barn skjer i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage og i samsvar med reglene for opptakskrets og opptakskriterier slik det fremgår av vedtektenes § 5. Opptaket gjelder til selve barnehagen. Barnet får plass ved den avdelingen som enhetsleder/styrer til enhver tid finner hensiktsmessig.

Opptakskrets: Opptakskrets for barnehagen er Lyngdal kommune. Barn fra andre kommuner kan få plass ved ledig kapasitet.

Tildeling av plass: Barn med rett til plass kan tas opp i en annen barnehage enn foresatte har prioritert dersom det ikke er plass i valgte barnehager, jf. barnehageloven § 12a. Rett til plass i barnehage. Ved akseptert tilbud må en betale for plassen fra den tildelte oppstartsdatoen. Dersom plassstilbud ikke aksepteres, eller barnet ikke er blitt tilbudt plass ved hovedopptaket, vil barnet, etter ønske fra foresatte, bli satt på venteliste i inneværende barnehageår.

Supplerende opptak: Dersom det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, tildeles plasser fortløpende resten av året.

Annet: Tildelt plass beholdes til plassen sies opp, jf. vedtektene § 12, eller til barnet begynner på skolen. Ved flytting ut av kommunen kan barnehageplassen etter søknad i spesielle tilfeller opprettholdes for en tidsbegrenset periode etter nærmere avtale.

§ 5. OPPTAKSKRITERIER

Hovedopptaket gjelder alle barn med rett til plass (§ 12 a i barnehageloven)

I hovedopptaket tildeles plasser til alle barn som har rett til plass etter prioritert rekkefølge:

1.	Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13 Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. lov om barnehager § 13. Tildeling av plass etter punkt 1 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege, PPT).
2.	Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Tildeling av plass etter pkt. 2 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege osv.).
3.	Endret oppholdstid. Barn som alt har plass, men ønsker å utvide oppholdstiden.
4.	Søsken til barn i samme barnehage. Det tilstrebes at søsken får plass i samme barnehage. Søsken defineres som hel, halv - og stesøsken. Søskenprioritet gis når søsken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.
5.	<i>I prioritert rekkefølge:</i> Barn av: 1) Pastorer i menigheten 2) Hovedledelse i menigheten 3) Medlemmer i barnehagestyret 4) Ansatte i barnehagen.
6.	Barn av foreldre med kompetanse som Filadelfiakirken og barnehagen etterspør.

Under ellers like vilkår er alder og gruppens sammensetning avgjørende.

Ved supplerende opptak tildeles plasser etter samme prioriterte rekkefølge som ved hovedopptaket.

§ 6 ENDRINGER I OPPHOLDSTID

Endringer i oppholdstiden kan kun skje etter søknad. Reduksjon av oppholdstiden skal fortrinnsvis skje ved barnehageårets begynnelse og pr. 1.januar. Ved ønske om endringer på andre tidspunkt tas dette opp med styrer som vurderer hver enkelt søknad. Det forutsettes at andre barn kan dekke opp samme dagene som reduksjon ønskes. Økning av oppholdstiden kan etter søknad / avtale med styrer i barnehagen foretas i løpet av barnehageåret dersom ledig kapasitet.

Permisjon: Permisjon fra barnehageplass kan etter søknad innvilges for et barnehageår om gangen (ca.15.aug-14.aug). Permisjon fra enkeltdager er ikke mulig, da må deler av plassen sies opp.

Bytte av barnehage: Ved søknad om bytte av plass til annen barnehage fra og med nytt barnehageår, er det ingen automatikk i at den faste plassen kan overføres til ny barnehage. Opptaksutvalget avgjør om søknaden innvilges. Dersom bytte av barnehage ikke innvilges, vil barnet ved opptak til annen barnehage bli en del av hovedopptaket.

§ 7. OPPSIGELSE

Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til styrer i barnehagen. Det er 1 mnd oppsigelse, og den løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Dersom barnehageplassen sies opp etter 1. april, blir det fakturert foreldrebetalingen ut barnehageåret.

Ved manglende betaling i 3 måneder kan barnehagen gjøre vedtak om oppsigelse av plassen. Plassen kan tildeles på nytt ved fremleggelse av kvittering på betalt beløp eller inngått betalingsavtale.

§ 8. BETALING

Filadelfia barnehage følger kommunens maksimalgrense for opphold i barnehagen. Maksimalgrense for opphold i barnehage fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg. Ved sammenhengende sykefravær på mer enn 1 måned kan det søkes om fritak for foreldrebetaling. Nødvendig dokumentasjon fra lege må fremlegges. Barnehagens åpningstid skal respekteres. Ekstra kostnader som barnehagen blir påført som følge av for sen henting belastes foreldre/foresatte med kr. 500,- fra og med andre gangs hendelse.

§ 9. LEKE-OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm i lov om barnehager. Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4m² pr. barn over 3 år. Barn under 3 år skal ha 5,3 m² pr barn. Lekearealet per barn fastsettes ved godkjenningen. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

§10. OPPHOLDSTID

Barnehagen tilbyr 5 dagers plasser 100%, samt også 4 dagers plasser 80% og 3 dagers plasser 60% i et begrenset antall.

§11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID OG PLANLEGGINGSDAGER

Ordinær åpningstid er kl. 07.00 – 16.30 alle virkedager i året med unntak av 5 planleggingsdager. Barnehagene er stengt på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er stengt disse dagene. Planleggingsdagene blir fortrinnsvis lagt til samme dager som skolen har sine planleggingsdager.

§ 12. FERIE

Barnehagen har felles feriestengt to uker i juli. Barn i barnehagen skal ta ut 4 uker ferie hvert år. 3 uker må være sammenhengende. Barnehagen må ha melding senest 1 måned før ferien skal tas ut og senest 1.mai for ferie avviklet på sommeren.

Endringer etter denne tid må avtales med barnehagen. Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes barnehagen.

§ 13. PERMISJON

Det kan søkes om permisjon fra hele barnehageplassen for ett helt år. Søknad om permisjon sendes kommunen innen 1.juni. Ved innvilget permisjon gis fritak fra foreldrebetaling når plassen er tildelt et nytt barn.

§ 14. TAUSHETSPLIKT/OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jf barnehageloven § 20 og forvaltningsloven §§13 – 13f. Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 21 og 22. Opplysningene skal gis av enhetsleder/styrer.

§ 15. POLITIATTEST

Alle som tilsettes i barnehager må ha tilfredsstillende politiattest, jf barnehageloven § 19.

§ 16. INTERNKONTROLL

Barnehagene følger gjeldende regelverk innenfor området. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i den enkelte barnehage.

§ 17. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. § 4 i lov om barnehager. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeid og miljø i barnehagen blir godt. Foreldrerådet kan fremme saker som er av felles interesse for foreldrene. Samarbeidsutvalget er satt sammen av to representanter for foreldrene, to representanter for de ansatte og to representanter fra eier. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten. Styrer skal sørge for at saker av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget til uttale. Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget.

§ 18 FORSIKRING

Barna er ulykkesforsikret i den tiden de er i barnehagen, men ikke på vei til og fra barnehage/bosted og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

§ 19 ENDRINGER AV VEDTEKTER

Ved endring av vedtekter må eier og samarbeidsutvalget gi sin godkjenning.